

**INFORME DE AVANCE DE COMETIDOS A HONORARIOS  
DEFENSA CIVIL DE CHILE**

*Nombre de la prestadora* : ADRIANA ALIDA CRUCES AGUAYO.  
*Función o cargo* : SECRETARÍA DEPARTAMENTO OPERACIONES  
INSTITUCIONALES.  
*Periodo vigencia contrato* : 01.ENE.2023 AL 31.DIC.2023.  
*Mes y año del informe* : OCTUBRE DEL 2023.

**Cometidos según Contrato:**

*Recepción de documentos que llegan al DOI, y despacho a los Asesores por libro y por correo electrónico.*

*Recepción de antecedentes Informes Semestrales de las Sedes Locales 1er. Semestre año 2023, y distribuirlas a los Jefes de Departamentos. Para la posterior recepción del Informe final por parte del DOI conforme a lo dispuesto por el Director General.*

*Mantener Cuadro mensual y anual de Informes Semestrales de las Sedes Locales, conforme a su recepción.*

*Elabora cuadro de Actividades de las Sedes Locales para cada fin de semana y distribuye al Jefe del Depto., al personal de Turno, Ceteco, y RR.HH.*

*Elaborar cuadro de actividades mensuales y anual de las actividades de las Sedes Locales. Desempeñarse como auxiliar del Asesor Comunal de la Sede Local Maipú.*

**Cometidos/labores realizadas durante el mes:**

*Recepción de documentos que llegan al DOI, y despacho por libro y por correos.*

*Atención telefónica para requerir antecedentes de las Sedes Locales.*

*Organización administrativa del Departamento Operativo Institucional, archivadores, carpetas.*

*Recepción de Actividades de las Sedes Locales y apoyo al Jefe del Depto. para su realización y distribución.*

*Desempeñarse como auxiliar del Asesor Comunal de la Sede Local Maipú.*

**Opinión Jefe directo :**

*BUEN DESEMPEÑO*

Sra. Adriana A. Cruces Aguayo

Santiago, 31 de octubre 2023.

LEANDRO RAYGADA CID  
JEFE DEPTO. DOI.