

**INFORME DE AVANCE DE COMETIDOS A HONORARIOS
DEFENSA CIVIL DE CHILE**

Nombre de la prestadora : ADRIANA ALIDA CRUCES AGUAYO.
Función o cargo : SECRETARÍA DEPARTAMENTO OPERACIONES
INSTITUCIONALES.
Periodo vigencia contrato : 01.ENE.2023 AL 31.DIC.2023.
Mes y año del informe : NOVIEMBRE DEL 2023.

Cometidos según Contrato:

Recepción de documentos que llegan al DOI, y despacho a los Asesores por libro y por correo electrónico.

Recepción de antecedentes Informes Semestrales de las Sedes Locales 1er. Semestre año 2023, y distribuirlas a los Jefes de Departamentos. Para la posterior recepción del Informe final por parte del DOI conforme a lo dispuesto por el Director General.

Mantener Cuadro mensual de Informes Semestrales de las Sedes Locales.

Elabora cuadro de Actividades de las Sedes Locales para cada fin de semana y distribuye al Jefe del Depto., al personal de Turno, Ceteco, y RR.HH.

Elaborar cuadro de actividades mensuales y anual de las actividades de las Sedes Locales.

Desempeñarse como auxiliar del Asesor Comunal de la Sede Local Maipú.

Cometidos/labores realizadas durante el mes:

Recepción de documentos llegados al DOI, despacho a Asesores por correo electrónico.

Mantener Cuadro mensual y anual de Informes Semestrales de las Sedes Locales, conforme a fecha de recepción.

Elabora cuadro de Actividades de las Sedes Locales para cada fin de semana y distribuye al Jefe del Depto., al personal de Turno, Ceteco, y RR.HH.

Elaborar cuadro de actividades mensuales y anual de las actividades de las Sedes Locales.

Recepción de Actividades de las Sedes Locales y apoyo al Jefe del Depto. para su realización y distribución.

Preparar archivador CEMACODI con los antecedentes necesarios para las elecciones del 17.DIC.

Desempeñarse como auxiliar del Asesor Comunal de la Sede Local Maipú.

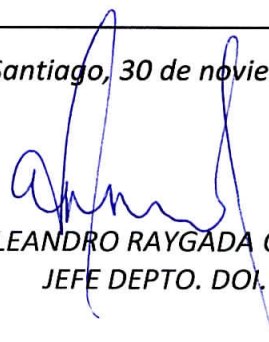
Opinión Jefe directo :

Buen desempeño durante el periodo



Sra. Adriana A. Cruces Aguayo

Santiago, 30 de noviembre 2023.



LEANDRO RAYGADA CID
JEFE DEPTO. DOI.